

Утверждаю:
Генеральный директор
ООО «Зебрейнс»

_____ Р.Р. Зайнеев
09.02.2026 г.

***Политика в отношении обработки персональных данных
в обществе с ограниченной ответственностью «Зебрейнс»***

(вторая редакция)

г. Ульяновск
2026 г.

Кто мы и как с нами связаться

Общество с ограниченной ответственностью «Зебрейнс» (Компания)

ИНН 7325145393

Юридический адрес: 432071, Ульяновская область,
г Ульяновск, ул Федерации, д. 86

Веб-сайт: <https://zebrains.ru>

Ответственный за обработку и защиту данных:

Генеральный директор Зайнеев Рамиль Ринатович

E-mail: hello@zebrains.team

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение

Политика определяет:

- (1) действия Оператора в отношении обработки ПДн;
- (2) порядок и условия осуществления обработки ПДн;
- (3) процедуры, направленные на предотвращение нарушений законодательства РФ;
- (4) устранение последствий нарушений, связанных с обработкой ПДн.

1.2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

При обработке ПДн Компания придерживается следующих принципов:

- осуществляет обработку персональных данных только на законной и справедливой основе;
- определяет конкретные законные цели до начала обработки (в том числе сбора) персональных данных;
- собирает только те персональные данные, которые являются необходимыми и достаточными для заявленной цели обработки. Цели обработки персональных данных установлены Приложением;
- ограничивает обработку персональных данных при достижении конкретных, заранее определенных и законных целей;
- производит уничтожение персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей.

2. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПДн

Обработка персональных данных осуществляется Компанией только при наличии правового основания: с согласия субъекта на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Обработка специальных категорий персональных данных субъектов касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, биометрических персональных данных, общедоступных персональных данных Компанией не осуществляется.

Компания обрабатывает персональные данные о состоянии здоровья только в объеме, необходимом в целях соблюдения трудового законодательства Российской Федерации.

В случае трансграничной передачи персональных данных в страны, не обеспечивающие защиту прав субъектов персональных данных,

за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трансграничная передача осуществляется на основании отдельного согласия в письменной форме.

Без отдельного предварительного согласия субъекта персональных данных в письменной форме, Компания не размещает персональные данные в общедоступных источниках.

Компания не раскрывает, не передает третьим лицам и не распространяет персональные данные без наличия надлежащего правового основания. При передаче персональных данных субъектов персональных данных контрагенты обязательно предупреждаются о конфиденциальности передаваемых сведений. Персональные данные субъектов (имя и контактные данные) могут быть переданы третьим лицам: контрагентам и партнерам Компании, в целях оказания услуг, в том числе:

- ООО «Яндекс», ИНН 7736207543;
- ООО «Юнисендер СМАРТ», ИНН 9731091240;
- ООО «Письмо», ИНН 7811602601;
- ООО «Марквиз», ИНН 7722491826;
- Контрагенты (Заказчики) ООО «Зебрейнс».

Компания может выполнять обработку персональных данных по поручению партнеров, с согласия субъекта персональных данных, на основании заключаемого с этими лицами договора (далее – поручение оператора).

Компания, осуществляя обработку персональных данных на основании заключаемого с партнерами договора, обязуется соблюдать принципы и правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации. В таком договоре определяются перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться, цели обработки персональных данных, устанавливается обязанность соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если партнер поручает обработку персональных данных Компании, ответственность перед субъектом персональных данных несет партнер. Компания, осуществляющая обработку персональных данных по поручению партнера как оператора персональных данных, несет ответственность перед партнером.

3. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПДн

Компания осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

- с использованием средств автоматизации, в том числе с использованием информационных технологий и технических средств, включая средства вычислительной техники, информационно-технические комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных, программные средства (операционные системы,

системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах;

- без использования средств автоматизации.
- Совокупность операций обработки персональных данных, осуществляемых Компанией, включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4. ИСТОЧНИКИ ПОЛУЧЕНИЯ ДАННЫХ

Компания получает ПДн:

- посредством личной передачи субъектом ПДн при внесении данных на Сайте;
- посредством личной передачи Субъектом в рамках гражданско-правовых отношений;
- от третьих лиц (партнеров, контрагентов)

Компания получает и начинает обработку ПДн Субъекта с момента получения его согласия. Согласие на обработку ПДн считается предоставленным посредством проставления специального знака — «галочки» или «веб-метки» в специальном поле на сайте Компании, или подписания согласия на бумажном носителе.

Для удобной работы с Сайтом, а также в целях обеспечения улучшения его работы, на сайте используются cookie-файлы. Cookie-файлы необходимы для поддержания работы сайта, развития и получения аналитических данных. Пользователь может отключить cookies, при этом администрация Сайта не гарантирует нормальную работу Сайта.

Могут использоваться следующие cookies:

Категория	Описание и цель использования
Технические cookies	необходимы для работы веб-сайтов и онлайн-сервисов, а без них они не могут надлежащим образом функционировать.
Аналитические cookies	собирают информацию о том, как часто пользователи посещают веб-сайты Компании, какие разделы просматривают, на какие ссылки нажимают и как в целом перемещаются по таким сайтам и сервисам
Cookies предпочтений	запоминают настройки и выборы, которые пользователи делают на веб-сайтах Компании (язык, регион, поисковые запросы и т.д.) и тем самым обеспечивают получение пользователями персонализированного опыта при использовании таких сайтов
Маркетинговые cookies	собирают информацию о действиях, совершаемых пользователями на веб-сайтах Компании, и на сайтах третьих лиц, чтобы показывать наиболее актуальную для пользователей рекламу, оценивать эффективность такой рекламы и ограничивать количество рекламных показов для таких пользователей

Компания, используя cookies, не преследует цели идентифицировать конкретного пользователя веб-сайтов.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЕРВИСОВ ВЕБ-АНАЛИТИКИ:

Сайт использует сервис веб-аналитики Яндекс.Метрика, предоставляемый компанией Общество с ограниченной ответственностью «ЯНДЕКС», 119021, Россия, Москва, ул. Л. Толстого, 16 (далее — Яндекс).

Сервис Яндекс.Метрика использует технологию «cookie» — небольшие текстовые файлы, размещаемые на компьютере пользователей с целью анализа их пользовательской активности. Собранные при помощи cookie информация не может идентифицировать Вас (Яндекс.Метрика не собирает идентификационных сведений), однако может помочь нам улучшить работу нашего сайта.

Согласно политике конфиденциальности данных Яндекс.Метрики (<https://yandex.ru/support/metrika/general/confidential-data.html>), чтобы сохранить конфиденциальность персональных данных, условия использования сервиса Яндекс.Метрика запрещают передавать идентификационную информацию в Метрику. Информация об использовании Посетителем данного сайта, собранная при помощи cookie, будет передаваться Яндексу и храниться на сервере Яндекса. Яндекс будет обрабатывать эту информацию в интересах владельца сайта, в частности для оценки использования Посетителем сайта, составления отчетов об активности на сайте. Яндекс обрабатывает эту информацию в порядке, установленном в Условиях использования сервиса Яндекс.Метрика.

Посетитель может отказаться от использования cookies, выбрав соответствующие настройки в браузере. Также Пользователь может использовать инструмент — <https://yandex.ru/support/metrika/general/opt-out.html>. Однако это может повлиять на работу некоторых функций сайта.

В целях обработки запросов и заявок на оказание услуг Оператор использует сервис-конструктор квизов «Марквиз» (далее – квиз «Марквиз»/Сервис): ООО «Марквиз», ИНН: 7722491826, ОГРН: 1207700342387, юридический адрес: 115404, г. Москва, ул. Бирюлёвская, д. 24, к. 1, оф.10А. Субъект персональных данных, используя квиз «Марквиз», соглашается на обработку персональных данных согласно политике конфиденциальности, размещенной на сайте: <https://www.marquiz.ru/policy>. Перед регистрацией личного кабинета в Сервисе заказчик предоставляет свое согласие на обработку данных. Данное согласие является самостоятельным законным основанием для обработки данных. Заказчики предоставляют свое согласие на обработку данных путем заполнения в Сервисе специальной формы о предоставлении согласия (чек-бокс). При этом базовым основанием для обработки ваших данных является необходимость исполнения обязательств из Пользовательского соглашения Сервиса «Marquiz».

Принципы работы квиза «Марквиз» размещены на сайте: <https://help.marquiz.ru/>.

Вы можете отозвать свое согласие в любое время, заполнив форму отзыва согласия, размещенную по следующей ссылке – https://mrqz.me/Privacy_Policy

В случае отзыва вашего согласия и при отсутствии иных законных оснований для

обработки данных все ваши данные будут уничтожены, что сделает невозможным использование Сервиса «Marquiz».

В целях доставки сообщений, писем, уведомлений, направления почтовых рассылок, Оператор использует следующие рассылочные сервисы:

- «Unisender», ООО «Юнисендер СМАРТ» (ИНН 9731091240, с местонахождением по адресу: 127015, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный Округ Бутырский, Большая Новодмитровская ул., д. 23, э/помещ. 2/46);
- «Dashamail», ООО «Письмо» (ИНН 7811602601, с местонахождением по адресу: 191024, город Санкт-Петербург, Херсонская ул, д. 8 литера А, помещ. 9-н).

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Для защиты персональных данных Компанией применяются следующие меры:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- разработка и утверждение локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- применение средств защиты информации;
- учет материальных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем;
- соблюдение условий, исключающих несанкционированный доступ к материальным носителям персональных данных и обеспечивающих сохранность персональных данных;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- организация порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные;
- разъяснительная работа с работниками по предупреждению угроз или опасности утраты персональных данных.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ, КАК ОБРАБОТЧИКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Компания имеет право:

- Осуществлять обработку персональных данных, переданных ему пользователем, на основании поручения на обработку персональных данных с согласия субъектов персональных данных;

- Перенаправлять все направляемые запросы субъектов персональных данных и государственных органов, связанные с обработкой персональных данных, порученных клиентом на обработку, самому клиенту;
- Запрашивать и получать от клиентов документы, подтверждающие законность обработки поручаемых ему персональных данных.

Компания обязана:

- соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», а также принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, возложенных договором, в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и принятыми локальными нормативными правовыми актами;
- обеспечить конфиденциальность персональных данных, ставших известными при исполнении обязанностей, а также безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, согласно ст. 19 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ, КАК ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Компания имеет право:

- предоставлять персональные данные государственным и иным уполномоченным органам (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обрабатывать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Компания обязана:

- предоставлять субъектам персональных данных по их просьбе информацию, касающуюся обработки их персональных данных;
- разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия их отказа в предоставлении персональных данных;
- в случае получения персональных данных не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152, до начала обработки таких персональных данных предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

1. наименование и адрес оператора или его представителя;
2. цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
3. предполагаемые пользователи персональных данных;

4. установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 права субъекта персональных данных;
5. источник получения персональных данных;

- при сборе персональных данных, в том числе посредством сети Интернет, обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152.

8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Если Компания обрабатывает данные на основании Вашего согласия на обработку персональных данных, Вы можете отозвать его в любое время. В случае отзыва Вами согласия на обработку персональных данных, Компания обязана прекратить их обработку, в случае если других оснований обработки персональных данных нет.

В случае отзыва согласия просим Вас направить скан-копию оформленного отзыва по адресу hello@zebrains.team. Отзыв на бумажном носителе Вы можете направить в офис Компании заказным письмом с уведомлением о вручении. В срок, не превышающий 30 дней с момента поступления отзыва в письменном виде, мы прекратим обработку Ваших персональных данных. Вам будет направлено подтверждение о прекращении обработки Ваших персональных данных.

У Вас есть право на получение информации, касающейся обработки Ваших персональных данных.

Вы как субъект персональных данных имеете право получать от Компании:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- сведения о правовых основаниях и целях обработки персональных данных;
- сведения о применяемых способах обработки персональных данных;
- сведения о наименовании и местонахождении Компании, а также сведения о лицах (за исключением работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные;
- перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к Вам, и информацию об источнике их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством;
- сведения о сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- сведения о порядке осуществления субъектом персональных данных прав.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

Право на уточнение или удаление Ваших персональных данных остается за вами. Вы можете потребовать исправить свои персональные данные, если они являются неточными, неполными или устаревшими. Также Вы можете потребовать блокирования

или уничтожения Ваших персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАБОТКИ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПДн

9.1. Прекращение обработки

Компания прекращает обработку ПДн в случае:

- Достижения цели обработки ПДн — в течение 30 дней;
- Истечения срока действия согласия Субъекта ПДн — в течение 30 дней;
- Выявления неправомерной обработки ПДн – в течение 3 дней с даты выявления;
- Невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных — в течение 10 рабочих дней;
- Отзыва согласия Субъекта ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн — в течение 30 дней;
- Предоставления пользователем сведений, подтверждающих, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки — в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений;
- При истечении сроков хранения.
- В случае ликвидации Компании.

9.2. Уничтожение ПДн

ПДн уничтожаются в порядке, установленном приложением № 1, в следующих случаях:

- достижение целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- по обоснованному требованию субъекта персональных данных;
- выявления неправомерной обработки ПДн субъекта ПДн;
- в случае истечения срока хранения или отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (если персональные данные обрабатываются Обществом на основании согласия субъекта персональных данных);
- в случае ликвидации Компании.

О факте уничтожения Компания составляет Акт уничтожения ПДн или Акт уничтожения ПДн и Выгрузку из журнала регистрации событий в ИСПДн в соответствии с Приказом Роскомнадзора от 28 октября 2022 г. № 179 и Регламентом обеспечения информационной безопасности ПДн. Ответственным за уничтожение информации, содержащей персональные данные, является Ответственный за обработку ПДн.

Вы как субъект персональных данных, имеете право обжаловать действия или бездействие Компании при обработке персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

В настоящее время Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), а именно одно из ее управлений – Управление по защите прав субъектов персональных данных <https://pd.rkn.gov.ru/>

До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем Сайта и Компанией, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора). Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии. При недостижении согласия спор будет передан на рассмотрение в суд в соответствии с законодательством РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Политика и изменения к ней утверждаются Генеральным директором Компании, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к ПДн Субъектов, и вступает в силу со дня ее утверждения. Компания имеет право вносить изменения в Политику без согласия Субъекта.

Опубликование или обеспечение иным образом неограниченного доступа к настоящей Политике, определяющим политику в отношении обработки ПДн, Оператор осуществляет, в частности, но не ограничиваясь, посредством размещения на электронном сайте по адресу: <https://zebrains.ru>. Новая редакция Политики вступает в силу с момента опубликования.

Приложение:

1. Цели обработки персональных данных;
2. Согласие соискателя на обработку персональных данных при направлении резюме и/или иных документов (в т.ч. их копий), содержащих персональные данные в ООО «Зебрейнс» (Форма);
3. Согласие на получение рекламной и информационной рассылки.

Приложение № 1

**к политике в отношении обработки персональных данных
в обществе с ограниченной ответственностью «Зебрейнс»**

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПДн

Компания руководствуется конкретными, заранее определенными целями обработки ПДн, в соответствии с которыми ПДн были предоставлены Субъектом (Пользователем), в том числе:

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Порядок уничтожение персональных данных
Использование, в том числе посещение, сайта Компании, включая регистрацию и авторизацию на Сайта и в сервисах	Пользователи Сайтов и сервисов Компании	1. Имя; 2. Контактная информация (номер телефона, никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и пр.); 3. Иные данные, самостоятельно предоставленные в адрес Компании (в рамках заполнения сведений в форме обратной связи на Сайте) – например, пол и возраст; 4. Сведения, собираемые посредством метрических программ, в том числе технические сведения о пользовательских устройствах и идентификаторы (cookies, геолокация устройства, метаданные и пр.)	Порядок определяется внутренним локальным нормативным актом и в зависимости от типа носителя ПДн осуществляется путем: <ul style="list-style-type: none"> • для бумажных носителей – физическое уничтожение носителя (шредирование); • в информационных системах - безвозвратное удаление (уничтожение) специальными программными средствами; съемные электронные носители – физическое уничтожение носителя
Оказание услуг	Лица, заполнившие форму обратной связи на сайте Компании	1. Имя; 2. Контактная информация (номер телефона, никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и пр.); 3. Иные данные, самостоятельно предоставленные в адрес Компании (в	и(или) безвозвратное удаление (уничтожение) специальными программными средствами

		<p>рамках заполнения сведений в форме обратной связи на Сайте) – например, пол и возраст;</p> <p>4.Сведения, собираемые посредством метрических программ, в том числе технические сведения о пользовательских устройствах и идентификаторы (cookies, геолокация устройства, метаданные и пр.)</p>	
<p>Организация и проведение Компанией акций, конкурсов и мероприятий, включая последующие вручение призов и выплату вознаграждений победителям</p>	<p>Участники акций, конкурсов и мероприятий</p>	<p>1.ФИО;</p> <p>2.Контактная информация (номер телефона, никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и пр.);</p> <p>3.Иные данные в соответствии с условиями акций и конкурсов (при необходимости).</p>	
<p>Направление рекламы</p>	<p>Получатели рекламы, предварительно выразившие на это согласие</p>	<p>1.ФИО;</p> <p>2.Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и пр.);</p> <p>3.Иные данные, самостоятельно предоставленные лицами в адрес Общества (в рамках выражения согласия на получения рекламы) – например, конкретные предпочтения и интересы для персонализации получаемой рекламы;</p> <p>4.Сведения, собираемые посредством метрических программ, в том числе технические сведения о</p>	

		пользовательских устройствах и идентификаторы (cookies, геолокация устройства, метаданные и пр.)	
Контроль качества использования Сайта, сбор статистики и прочая аналитика в отношении использования Сайта	Пользователи Сайтов (клиенты логопедических центров, соискатели, работники партнеров, владельцы центров, и пр.)	1.Имя; 2.Сведения, собираемые посредством метрических программ, в том числе технические сведения о пользовательских устройствах и идентификаторы (cookies, геолокация устройства, метаданные и пр.)	
Предоставление доступа к сервисам Компании	Работники Компании и работники партнеров Компании, Партнеры Компании	1.Никнейм или ФИО; 2.Электронная почта.	
Ведение кадрового документооборота	Соискатели, работники, бывшие работники; близкие родственники работников, в том числе бывших	1.Гражданство; 2.ФИО; 3.Пол 4.Возраст; 5.Дата и место рождения; 6.Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; 7.Сведения, содержащиеся в документах миграционного учета (в отношении физических лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации); 8.Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;	

		<p>9. Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес);</p> <p>10. Сведения об образовании, данные документов об образовании, квалификации;</p> <p>11. Семейное положение, сведения о составе семьи;</p> <p>12. Сведения о воинском учете и сведения, содержащиеся в документах воинского учета (в отношении физических лиц, подлежащих воинскому учету);</p> <p>13. Сведения, содержащиеся в трудовой книжке, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;</p> <p>14. ИНН, СНИЛС;</p> <p>15. Банковские реквизиты;</p> <p>16. Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника;</p> <p>17. Сведения о доходах;</p> <p>18. Сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер;</p> <p>19. Сведения о временной нетрудоспособности и о состоянии здоровья;</p> <p>20. Фотоизображение;</p> <p>21. Иные данные, самостоятельно предоставленные работником, в том</p>	
--	--	---	--

		<p>числе бывшим – например, сведения об индивидуальных достижениях для внесения в трудовую книжку</p>	
<p>Соблюдение и исполнение требований действующего трудового законодательства Российской Федерации (расчет и выплата заработной платы, осуществление иных причитающихся выплат в рамках трудового законодательства, предоставление отпусков, направление в командировки, привлечение к дисциплинарной или материальной ответственности и пр.)</p>	<p>Работники</p>	<p>1.Гражданство; 2.ФИО</p> <p>3.Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, в том числе за пределами Российской Федерации (при зарубежных командировках);</p> <p>4.Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;</p> <p>5. Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и пр.);</p> <p>6.Сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки;</p> <p>7. Иные данные, самостоятельно предоставленные работником, в адрес Общества – например, сведения о конкретных жизненных обстоятельствах, являющихся основанием для осуществления Обществом причитающихся выплат в рамках трудового законодательства</p>	

<p>Направление на любой вид обучения</p>		<p>1.Гражданство; 2.ФИО</p> <p>3.Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, в том числе за пределами Российской Федерации (при заграничных командировках);</p> <p>4.Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;</p> <p>5.Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и пр.);</p> <p>6.Данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации и иные аналогичные данные;</p> <p>7.Сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;</p> <p>8. Иные данные, самостоятельно предоставленные работником, в адрес Общества – например, сведения о конкретных жизненных обстоятельствах, являющихся основанием для осуществления Обществом причитающихся выплат в рамках трудового законодательства</p>	
<p>Обработка информации (резюме) соискателя на трудоустройство</p>	<p>Кандидаты на замещение вакантных должностей</p>	<p>1. ФИО;</p> <p>2. Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты,</p>	

		<p>никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и пр.);</p> <p>3. Иные данные, самостоятельно предоставленные кандидатом и содержащиеся в резюме</p>	
<p>Заключение, исполнение и расторжение иных гражданско-правовых договоров с третьими лицами</p>	<p>Физические лица – стороны гражданско-правовых договоров</p>	<p>1. ФИО;</p> <p>2. Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и пр.);</p> <p>3. Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;</p> <p>4. Банковские реквизиты (только для возмездных договоров);</p> <p>5. Номер регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и прочие данные, содержащиеся в ЕГР и иных открытых (публичных) реестрах (если физическое лицо также является индивидуальным предпринимателем);</p> <p>6. Иные данные в соответствии с условиями договоров (при необходимости)</p>	
	<p>Представители сторон гражданско-правовых договоров</p>	<p>1. ФИО;</p> <p>2. Должность;</p> <p>3. Реквизиты доверенностей</p>	
<p>Выдача доверенностей представителям Компании</p>	<p>Потенциальные представители, в том числе работники Компании</p>	<p>1. ФИО;</p> <p>2. Должность (в отношении работников Общества);</p>	

		<p>3. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;</p> <p>4. Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);</p> <p>5. Иные сведения, подлежащие включению в доверенность в соответствии с условиями такой доверенности</p>	
<p>Соблюдение и исполнение иных требований действующего законодательства Российской Федерации (осуществление бухгалтерского и налогового учета, организация документооборота и архивного хранения, направление соответствующих сведений в государственные органы, исполнение требований и предписаний государственных органов, исполнение судебных актов, рассмотрение претензий правообладателей и</p>	<p>1. Все категории субъектов персональных данных, как они указаны выше, в той мере, в которой к ним применимы соответствующие требования законодательства Российской Федерации (например, хранение персональных данных в составе договора для бухгалтерских целей);</p> <p>2. Иные субъекты персональных данных, каким-либо образом взаимодействующие с Обществом в рамках заявленной цели (например, в рамках реагирования на претензию правообладателя)</p>	<p>1. Все персональные данные, относящиеся к конкретной категории субъектов персональных данных, как они указаны выше, в той мере, в которой к ним применимы соответствующие требования законодательства Российской Федерации;</p> <p>2. Иные данные, самостоятельно предоставленные субъектами персональных данных в адрес Общества – например, в рамках соответствующих запроса или претензии</p>	

обращений субъектов персональных данных, потребителей и пр.)			
--	--	--	--

**Согласие соискателя на обработку персональных данных
при направлении резюме и/или иных документов (в т.ч. их копий), содержащих
персональные данные в ООО «Зебрейнс» (Форма)**

Я, субъект персональных данных, (далее – «**Соискатель**»), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Зебрейнс», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 86, в целях рассмотрения вопроса о соответствии моей кандидатуры имеющимся вакансиям, согласие на обработку, предполагающую сбор (непосредственно от соискателя, из общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес места жительства, паспортные данные, сведения о составе семьи, сведения об образовании, в том числе о повышении квалификации, дополнительном образовании, владении иностранными языками и т.п., о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы и/или воинской службе, сведения о доходах и/или имуществе, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения об инвалидности, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведения о наградах, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, фотографию, контактная информация.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 30 суток с момента принятия ООО «Зебрейнс» решения о несоответствии моей кандидатуры требованиям по вакантным должностям.

Отзыв согласия: Соискатель вправе отозвать настоящее согласие полностью или частично одним из следующих способов:

- предоставив письменный отзыв согласия лично в ООО «Зебрейнс»;
- отправив сообщение на электронную почту hello@zebrains.team с указанием в теме электронного письма «Отзыв согласия на обработку персональных данных» и прикреплением скан-копии подписанного заявления об отзыве согласия;
- направив письменный отзыв по адресу ООО «Зебрейнс»: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 86.

Генеральный директор

Зайнеев Р.Р.

Согласие на обработку персональных данных с помощью специальных интернет-сервисов (Форма)

1. Я (далее — «Пользователь» или «Субъект персональных данных»), осуществляя заполнение и отправку заявки на сайте <https://zebrains.ru> (далее — «Сайт»), подтверждая свою полную дееспособность и, если применимо, законность своего представительства в отношении ограниченно дееспособного или недееспособного лица, я даю согласие на обработку персональных данных как без использования средств автоматизации, так и с их использованием, ООО «Зебрейнс» (ИНН 7325145393, 432071, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 86, e-mail: hello@zebrains.team), со следующими условиями.

2. Категории обрабатываемых данных: файлы «cookies» (куки-файлы). Файлы «cookie» – это фрагмент данных, отправленный сервером Организации и хранимый на устройстве Субъекта персональных данных. Содержимое такого файла может как относиться, так и не относиться к персональным данным, в зависимости от того, содержит ли такой файл персональные данные или содержит обезличенные технические данные.

3. Цель обработки персональных данных: анализ пользовательской активности с помощью сервиса «Яндекс.Метрика».

4. Категории субъектов персональных данных: все Пользователи Сайта, которые дали согласие на обработку файлов «cookie» (куки-файлы).

5. Способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передача (доступ, предоставление) в том числе трансграничная, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6. Срок обработки и хранения: до получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки/отзыва согласия.

7. Способ отзыва: заявление об отзыве в письменном виде путём его направления на адрес электронной почты: hello@zebrains.team или путем письменного обращения по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 86

8. Субъект персональных данных вправе запретить своему оборудованию прием этих данных или ограничить прием этих данных. При отказе от получения таких данных или при ограничении приема данных некоторые функции Сайта могут работать некорректно. Субъект персональных данных обязуется сам настроить свое оборудование таким способом, чтобы оно обеспечивало адекватный его желанием режим работы и уровень защиты данных файлов «cookie», а Организация не предоставляет технологических и правовых консультаций на темы подобного характера.

9. Порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований: лицо, ответственное за обработку персональных данных, производит стирание данных методом перезаписи (замена всех единиц хранения информации на «0») с составлением акта об уничтожении персональных данных.

10. Продолжая использовать сайт <https://zebrains.ru> пользователь тем самым предоставляет свое согласие ООО «Зебрейнс», на автоматизированную и неавтоматизированную обработку данных пользователя: Яндекс. Метрика.

Генеральный директор

Зайнеев Р.Р.