

Общество с ограниченной ответственностью «Зебрейнс»

Утверждаю
Генеральный директор
Р.Р. Зайнеев
Приказ № 9-ПП от «01» сентября 2022 г.



ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью «Зебрейнс» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана и опубликована на сайте Общества в сети Интернет во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных, Закон).

Настоящая Политика принята в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Общество с ограниченной ответственностью «Зебрейнс» (далее - Общество).

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4. Обработка персональных данных в Обществе основана на следующих принципах:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных, способы их обработки соответствуют целям обработки, обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки, принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных. Хранение персональных данных осуществляется не дольше чем до достижения целей их обработки, если иные сроки не установлены федеральным законодательством или договором;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законом.

1.5. Основные права и обязанности Общества.

1.5.1. Права Общества:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом или другими федеральными законами;
- поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;
- иные права, которыми наделен оператор персональных данных в соответствии с

Законом.

1.5.2. Общество обязано:

- организовать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу такого органа необходимую информацию в установленный Законом срок;
- исполнять иные обязанности, возложенные Законом на оператора персональных данных.

1.6. Права Субъекта персональных данных:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Обществом в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Общества при обработке его персональных данных;
- иные права, которыми наделен субъект персональных данных в соответствии с Законом.

1.7. Контроль за исполнением требований настоящей Политики возложен на уполномоченное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе.

1.8. Ответственность Общества за нарушение требований законодательства Российской Федерации в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка Обществом персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление Обществом деятельности в соответствии с Уставом, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;
- исполнение трудового, налогового, пенсионного и иного законодательства РФ;
- информирование о вакансиях, открытых Обществом, сбор и рассмотрение резюме, подбор кандидатов на вакантные должности для целей их дальнейшего трудоустройства;
- оптимизация работы сайта Общества, в том числе ускорение обработки полученных от Пользователей сайта запросов, отправка Пользователям сайта сведений и материалов, которые они согласились получать, и которые могут представлять для них интерес, обеспечение сеанса стабильной связи во время посещения Пользователями сайта Общества.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является:

- 1) совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных, в том числе Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования», иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Общества;
- 2) Устав Общества;
- 3) настоящая Политика, Положение Общества об обработке персональных данных, иные локально-нормативные акты Общества;
- 4) договоры, заключаемые Обществом;
- 5) согласия субъектов персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Общество может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

	Субъект персональных данных	Цель обработки	Перечень персональных данных
1.	Участник Общества	Исполнение Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»	- фамилия имя отчество, - сведения о гражданстве, - дата и место рождения, - реквизиты документа, удостоверяющего личность, - адрес регистрации, - размер доли в уставном капитале Общества, - сведения об оплате доли, - основания приобретения доли, - сведения об обременении доли, - сведения о наделении дополнительными правами.
2.	Уполномоченный представитель участника Общества (если участник является юридическим лицом)	Исполнение Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»	- фамилия имя отчество, - сведения о гражданстве, - дата и место рождения, - реквизиты документа, удостоверяющего личность, - адрес регистрации, - реквизиты документа, подтверждающего полномочия действовать от имени участника.
3.	Бенефициар	Исполнение Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»	- фамилия, имя, отчество, - сведения о гражданстве, - дата рождения, - реквизиты документа, удостоверяющего личность, - реквизиты документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства нахождения на территории РФ,

			<ul style="list-style-type: none"> - адрес регистрации (временного пребывания), - ИНН.
4.	Руководитель Общества	Исполнение Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществе с ограниченной ответственностью», Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Устава Общества	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия имя отчество, - сведения о гражданстве, - дата и место рождения, - реквизиты документа, удостоверяющего личность, - адрес регистрации, - реквизиты документа, подтверждающего право действовать от имени Общества без доверенности, - сведения о судимости.
5.	Главный бухгалтер (или иное должностное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета)	Исполнение Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия имя отчество, - сведения о гражданстве, - дата и место рождения, - реквизиты документа, удостоверяющего личность, - адрес регистрации, - реквизиты документа, подтверждающего полномочия, - сведения об образовании, - сведения о стаже работы, - сведения о судимости.
6.	Работник	Исполнение трудового, налогового, пенсионного и иного законодательства, обеспечение надлежащей реализации прав и обязанностей работников.	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество, - сведения о гражданстве, - дата и место рождения, - реквизиты документа, удостоверяющего личность, - реквизиты документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства нахождения на территории РФ (для иностранных граждан и лиц без гражданства), - адрес регистрации (временного пребывания), - ИНН, - СНИЛС, - сведения о трудовой деятельности, - сведения об образовании, - сведения о судимости, - сведения о составе семьи, - сведения о воинском учете, - сведения об инвалидности, - банковские реквизиты, - сведения о размере заработной платы, - контактный телефон, - адрес электронной почты.
7.	Кандидат на вакантную должность	Реализация прав кандидатов на трудоустройство.	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество, - сведения о гражданстве, - возраст, - сведения о трудовой деятельности, - сведения об образовании, - контактный телефон, - адрес электронной почты.
8.	Бывший работник	Исполнение Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество, - сведения о гражданстве,

		архивном деле в Российской Федерации»	<ul style="list-style-type: none"> - дата и место рождения, - реквизиты документа, удостоверяющего личность, - реквизиты документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства нахождения на территории РФ (для иностранных граждан и лиц без гражданства), - адрес регистрации (временного пребывания), - ИНН, - СНИЛС, - сведения о трудовой деятельности, - сведения о воинском учете, - сведения об инвалидности.
9.	Член семьи работника	Исполнение трудового законодательства, законодательства о пенсионном и социальном страховании.	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество, - дата рождения, - реквизиты документа, подтверждающего родство с работником.
10.	Контрагент (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)	Осуществление деятельности в соответствии с Уставом, заключение и исполнение договоров.	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество, - сведения о гражданстве, - дата и место рождения, - реквизиты документа, удостоверяющего личность, - реквизиты документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства нахождения на территории РФ (для иностранных граждан и лиц без гражданства), - адрес регистрации (временного пребывания), - ИНН, - СНИЛС, - банковские реквизиты, - сведения о размере вознаграждения, - контактный телефон, - адрес электронной почты.
11.	Представитель потенциального контрагента	Осуществление деятельности в соответствии с Уставом.	<ul style="list-style-type: none"> - имя, - контактный телефон, - адрес электронной почты, - наименование представляемой компании, - адрес сайта в сети Интернет.
12.	Представитель контрагента	Осуществление деятельности в соответствии с Уставом, заключение и исполнение договоров.	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество, - должность, - место работы, - контактный телефон, - адрес электронной почты.
13.	Пользователь сайта	Оптимизация работы сайта Общества.	<ul style="list-style-type: none"> - IP-адрес пользователя, - данные о времени посещения веб-сайта Общества, - сведения об адресах веб-сайтов, откуда был осуществлен переход по ссылкам, - cookie-файлы.

4.2. Общество не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, если иное основание не установлено законодательством РФ.

5.3. Общество осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Общества, в трудовую функцию которых входит работа с персональными данными.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в пунктах 2.1 и 4.1 настоящей Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Общества;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7. Передача персональных данных в контролирующие органы, правоохранительные органы, налоговые органы, органы пенсионного и социального страхования и иные уполномоченные органы власти осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Общества, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Общество осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.10. Общество прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки;
- достигнута цель их обработки либо истек срок хранения документа, содержащего персональные данные, установленный законодательством;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, если обработка этих данных допускается только с согласия субъекта.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Общество прекращает обработку этих данных, если:

5.11.1. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

5.11.2. Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных в соответствии с Законом о персональных данных или иными федеральными законами.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Обществу с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, установленный Законом, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Обществом обеспечивается запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.14. Используя сайт Общества, субъект персональных данных (Пользователь) дает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с настоящей Политикой.

5.15. На сайте Общества используются cookie-файлы функционального типа, которые сохраняют информацию о действиях Пользователей в процессе использования сайта. Посещая сайт Общества, Пользователи подтверждают свое согласие с тем, что на их устройство будут загружены cookie-файлы.

5.16. Cookie-файлы не содержат никаких личных данных Пользователей. Чтобы просматривать материалы без cookie-файлов, Пользователь может самостоятельно настроить свой браузер таким образом, чтобы прием cookie-файлов не производился, либо об их отправке поступало дополнительное уведомление.

5.17. Полученная от Пользователей сайта информация используется исключительно в целях улучшения обслуживания, в том числе ускорения обработки полученных от Пользователей запросов, отправки Пользователям сведений и материалов, которые они согласились получать, и которые могут представлять для них интерес.

5.18. Пользователь может в любой момент отказаться от рассылки от сайта, направив соответствующий запрос на следующий адрес электронной почты: privacy@zebrains.ru.

5.19. По всем вопросам, связанным с настоящей Политикой (в том числе: отказ от участия в массовой рассылке, прекращение действия согласия на обработку персональных данных) Пользователь может связаться с представителем Общества по адресу электронной почты: privacy@zebrains.ru.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Обществом субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного запроса субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя. Данный срок может быть продлен Обществом, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (реквизиты договора, пр.), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

В случае, если запрос направлен уполномоченным представителем субъекта персональных данных, к запросу должна быть приложена заверенная копия доверенности или иного документа, подтверждающего права представителя действовать от имени субъекта персональных данных.

Общество предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлен соответствующий запрос, если иное не указано в запросе.

Если в запросе субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по указанию Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указания на период проверки персональных данных, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в установленные законом сроки и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо

Роскомнадзор Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных.

6.4. При выявлении факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Общество уведомляет Роскомнадзор о выявленном инциденте в порядке и сроки, установленные Законом, а также предпринимает все необходимые меры для устранения обнаруженного нарушения.

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Обществом.

6.5.1. Персональные данные подлежат уничтожению Обществом в случае, если:

- достигнуты цели обработки персональных данных либо утрачена необходимости достигать эту цель;
- достигнуты максимальные сроки хранения документов, содержащих персональные данные;
- субъектом персональных данных (его представителем) предоставлено доказательство того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- от субъекта персональных данных получен отзыв согласия на обработку его персональных данных в случае, если обработка персональных данных осуществлялась на основании согласия и иные основания не установлены законодательством либо договором.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет уполномоченная комиссия.

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются локальными нормативными актами Общества.